

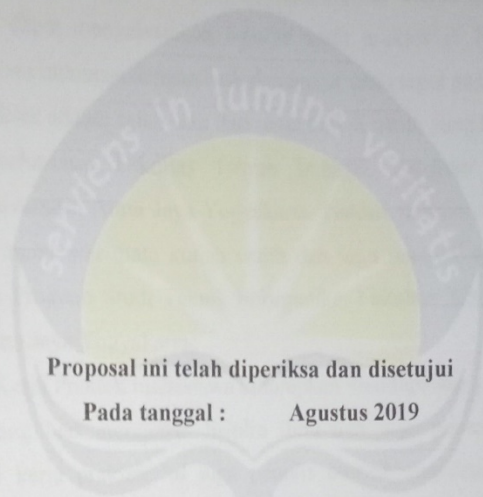
**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**Pembangunan Sistem Order**  
**Bagian Pelanggan, Survey dan Instalasi**  
**PT. Foxline Mediadata Indonusa**



Dipersiapkan oleh:  
Ardian Elia Rumetna / 150708477

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**2019**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**Laporan Kerja Praktek**  
**PT. Foxline Mediadata Indonusa**



Proposal ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : Agustus 2019

Oleh :

Dosen Pembimbing,

(Dr. Pranowo, S.T., M.T.)

Pembimbing Lapangan,

(Muhammad Rizal Al-Hafidz)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan penyertaan-Nya, serta rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek pada bulan Juli sampai bulan Agustus dengan baik dan lancar. Puji syukur juga penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek di Perusahaan PT. Foxline Mediadata Indonusa dengan baik dan lancar serta tepat pada waktunya.

Kerja praktek adalah salah satu dari mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Fakultas Teknik Industri, Program Studi Teknik Informatika, Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Penulis menyusun laporan kerja praktek untuk memenuhi mata kuliah wajib dan juga menjadi syarat kelulusan akademik pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Melalui Kerja Praktek mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman dan pemahaman yang luas mengenai disiplin ilmu dan juga penerapannya secara nyata. Melalui kerja praktek ini juga penulis banyak mendapat bantuan dan bimbingan dari perusahaan maupun kampus. Pada penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, untuk itu penulis ingin berterimakasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, yang selalu memberikan nafas hidup, kesehatan, berkat, kasih karunia dan pengetahuan kepada penulis.
2. Bapak Dr. Pranowo, S.T., M.T., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan penulis selama pelaksanaan kerja praktek maupun penyusunan laporan sehingga dapat berjalan dengan baik.
3. Muhammad Rizal Al-Hafid, selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek di PT. Foxline Mediadata Indonusa.
4. Seluruh Staff Divisi NOC & Tranter yang telah berbagi pengalaman dan materi yang berguna bagi penulis didunia IT.

5. Orang tua, yang selalu mendukung penulis lewat doa, semangat, dan motivasi agar penulis dapat menyelesaikan kerja praktek.
6. Semua teman yang telah memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis pada saat pelaksanaan kerja praktek.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun, semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 20 Agustus 2019

Penulis,

( Ardian Elia Rumatna )

# DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1.    Sekilas Tentang Perusahaan .....	1
1.2.    Sejarah Perusahaan .....	1
1.3.    Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan .....	2
1.4.    Struktur Organisasi .....	3
1.5.    Deskripsi Tugas Struktur Organisasi .....	3
1.6.    Departemen TI Dalam Perusahaan .....	5
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK .....	6
2.1.    Penjelasan Logbook .....	6
2.2.    Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	16
2.3.    Bukti Hasil Pekerjaan (Gambar) .....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK .....	33
3.1.    Manfaat Kerja Praktek.....	33
3.2.    Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek.....	33
BAB IV .....	35
KESIMPULAN .....	35
LAMPIRAN .....	36
1.    Form Penilaian Kerja Praktek .....	36
2.    Surat Keterangan Kerja Praktek .....	37
3.    Log Book.....	38
4.    Foto bersama karyawan dan pembimbing PT. Foxline Mediadata Indonusa .....	41

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Sekilas Tentang Perusahaan**

PT. Foxline Mediadata Indonusa adalah sebuah perusahaan *Internet Service Provider* atau sebagai perusahaan yang menyelenggarakan penyediaan jasa sambungan internet, PT. Foxline Mediadata Indonusa mempunyai jaringan baik secara domestic maupun internasional. Sehingga pelanggan atau pengguna dari sambungan yang disediakan oleh PT. Foxline Mediadata Indonusa dapat terhubung ke jaringan internet global. Adapun layanan yang disediakan berupa *dedicated internet*, VPN, IP Telephony, IP Transit, dan Colocation Server, serta data *host to host* perbankan untuk kebutuhan *core banking*.

### **1.2. Sejarah Perusahaan**

Foxline Network Media adalah perusahaan swasta yang bergerak pada bidang teknologi informasi dan komunikasi berdiri pada tahun 2007, pada pertengahan tahun tersebut menjadi masa-masa sulit karena mengalami jatuh bangun dalam dunia bisnis bidang teknologi informasi dan komunikasi. Tetapi dengan adanya peningkatan dalam team dengan mulai kembali untuk membenahi management serta *service* kepada *client*. Berawal dari tempat yang kecil di sebuah rumah, foxline media network dimulai dengan memberikan layanan dari *service computer door to door*, penyedia layanan akun premium, pembuatan website, jual beli peripheral computer (*online store*) pun sudah di lakukan, yang pada akhirnya bisa membuat sebuah terobosan baru dengan membuat internet service provider untuk kalangan personal maupun perusahaan, dengan kemampuan teknis yang sudah baik dan berpengalaman.

Pada tanggal 8 juli 2014 Foxline Network Media resmi berdiri sebagai badan perusahaan yang legal sebagai PT. Foxline Mediadata Indonusa yang mampu memberikan service yang berkualitas dan handal. Dukungan penuh dari para vendor dalam menggerakkan bisnis ini juga sangat membantu untuk melayani, yang hingga saat ini memiliki wilayah opersional didalam maupun diluar negri. PT. Foxline Mediadata Indonusa juga akan selalu meng-*upgrade service*, kualitas, dan performa untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, karena tujuan utama dari Foxline Network Media adalah memberikan service dan quality control yang baik kepada pelanggan.

### **1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan**

#### **Visi Perusahaan**

Visi PT. Foxline Mediadata Indonusa didedikasikan untuk bangsa kita dengan meningkatkan pengetahuan kita tentang informasi secara glogal dengan menggunakan internet yang positif untuk masa depan yang lebih baik.

#### **Misi Perusahaan**

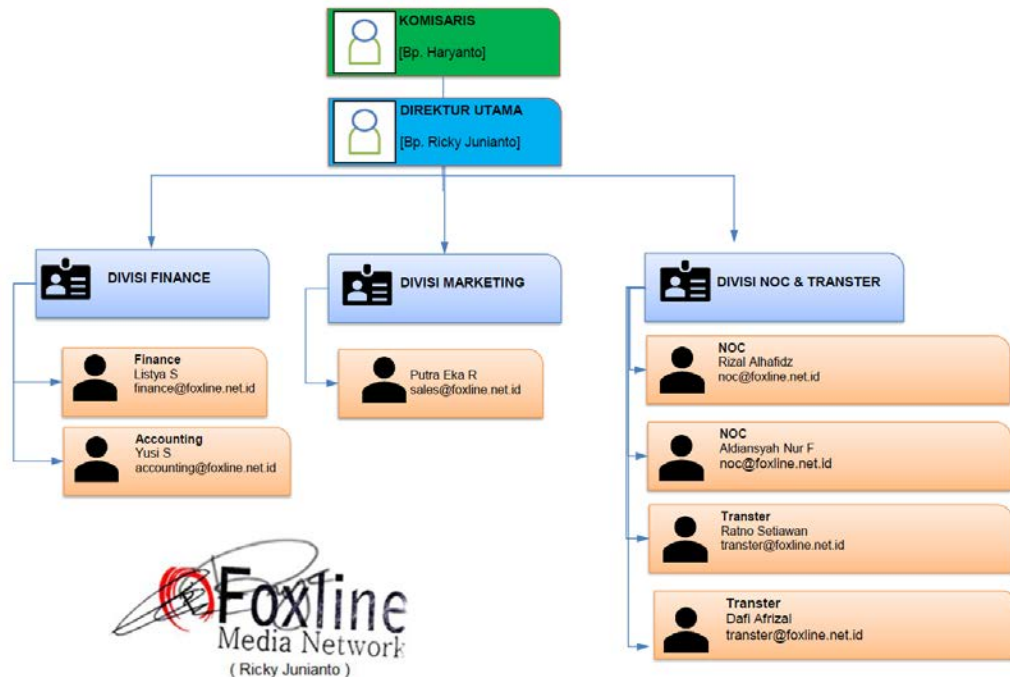
1. Mengedepankan *Service* dan *Quality Control*.
2. Menghasilkan kecerdasan dan produk berbasis teknologi informasi.
3. Memenuhi kebutuhan Client dengan layanan yang berkualitas dan peforma yang handal.

#### **Tujuan Perusahaan**

- Menjaga kepercayaan Pelanggan untuk mendapatkan akses informasi dan komunikasi tanpa batas melalui jaringan internasional.
- *Peering* dengan provider lokal untuk melayani pelanggan dengan mengembangkan bisnis secara Profesional.
- Profesionalisme, integritas, dedikasi untuk kepuasan pelanggan.
- Memberikan service dan quality cotrol yang baik kepada Pelanggan.

## 1.4. Struktur Organisasi

### STRUKTUR ORGANISASI PT. FOXLINE MEDIADATA INDONESIA



Gambar 1.4.1. Struktur Organisasi

## 1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

### 1. Dewan Komisaris

- Memberikan pengarahan dan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan tugasnya. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan Perusahaan.

### 2. Direktur Utama

- Berwenang dalam merumuskan & menetapkan suatu kebijakan serta program umum perusahaan sesuai dengan wewenang yang diberikan perusahaan kepadanya.
- Mengkoordinir semua kegiatan dalam bidang kepegawaian, administrasi keuangan dan kesekretariatan.
- Mengendalikan pengadaan peralatan & perlengkapan, membuat rancangan untuk mengembangkan dari sumber pendapatan, membuat



rancangan pembelanjaan kekayaan perusahaan, memimpin dan bertanggung jawab atas semua dewan komisaris

- Menawarkan ide-idenya dalam memajukan perusahaan di tingkat tertinggi (Kerja sama dengan MD/CEO), memimpin rapat dan mewakili perusahaan dalam berhubungan dengan pihak luar perusahaan.

3. Marketing

- Memasarkan produk perusahaan melalui berbagai cara, agar produk tersebut dapat dikenal dan diminati oleh masyarakat secara luas.

4. Finance

- Melakukan usaha pencarian, pengelolaan, dan pengalokasian dana (uang), serta melakukan pembayaran-pembayaran yang harus dikeluarkan perusahaan.

5. Accounting

- Mencatat, memeriksa, dan melaporkan semua transaksi yang berkaitan dengan keuangan kantor.

6. NOC

- Memonitoring jaringan, server, email, dan mengecek masalah jika ada alarm atau kondisi tertentu yang memerlukan perhatian khusus.

7. Transter

- Melakukan installasi jaringan internet di lapangan serta merawatnya.
- Melakukan pengecekan ke lapangan jika dibutuhkan.

## 1.6. Departemen TI Dalam Perusahaan

Departemen IT dalam PT. Foxline Mediadata Indonusa menyebutkan Divisi *Network Operation Center (NOC)* dan *Transter*, merupakan bagian dimana semua kegiatan yang berhubungan dengan IT, seperti : Untuk NOC memiliki lingkup kerja sebagai administrator yang mengawasi, memantau lalulintas/keadaan jaringan yang terkoneksi, mengamankan jaringan komunikasi, menangani konfigurasi dan perubahan manajemen jaringan, *network security*, serta *monitoring* dan *analysis Tool*.

Sedangkan untuk Transter berhubungan dalam melakukan survei tempat agar dapat menentukan *pointing* dengan benar atau pemasangan instalasi perangkat dilapangan saat ada pemasangan baru ditempat *client*. Tranter juga bertugas dalam melakukan *maintenance (troubleshooting)* terhadap perangkat yang bermasalah yang harus diperiksa dalam kurun waktu tertentu dan pemeliharaan perangkat terpasang untuk memastikan setiap perangkat dapat berjalan digunakan dengan baik ditempat *client*.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

#### **2.1. Penjelasan Logbook**

<b>No</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Senin, 1 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari pertama, penulis diperkenalkan dengan seluruh karyawan PT. Foxline Mediadata Indonusa. Penulis juga diperkenalkan dengan mikrotik dan perangkat-perangkat lainnya, kemudian penulis mengunduh aplikasi winbox yang digunakan untuk mengkonfigurasi mikrotik. Penulis pun melakukan konfigurasi router mikrotik, dan hotspot menggunakan aplikasi winbox dengan menggunakan IP wan yang sudah ada pada router kantor, kemudian mengkonfigurasi router agar dapat di pakai oleh komputer client.
2	Selasa, 2 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua penulis melakukan konfigurasi access point tp-link, mulai dari mengkonfigurasi tp link menggunakan kabel utp sampai mengkonfigurasi tanpa

		<p>menggunakan kabel (<i>wireless</i>), serta melakukan pembatasan terhadap bandwidth kepada setiap komputer client. Pada hari kedua ini juga diberikan sebuah proyek untuk mengganti pengisian beberapa form secara manual yang menggunakan kertas, menjadi menggunakan website yang dapat diakses komputer, laptop dan <i>smartphone</i>.</p>
3	<p>Rabu, 3 Juli 2019 (09.00-12.00)</p>	<p>Hari ketiga penulis menganalisis kebutuhan apa saja yang akan dipakai untuk membuat sebuah website yang menjadi proyek, sehingga akan dapat di pakai sesuai fungsi yang di butuhkan.</p>
4	<p>Kamis, 4 Juli 2019 (09.00-17.00)</p>	<p>Hari keempat, penulis merancang halaman dari proyek website yang telah diberikan, mulai dari form login, ganti kata sandi, dan register. Halaman login digunakan untuk mengvalidasi pengguna yang ingin masuk ke sistem. Halaman ganti kata sandi untuk mengubah kata sandi dari pengguna, halaman register untuk mendaftarkan akun ke sistem agar dapat mengakses sistem.</p>

5	Jumat, 5 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kelima, penulis merubah halaman dari proyek website mulai dari form login. Dan merancang tampilan home. Home adalah halaman awal website setelah melakukan login, pada halaman home ini terdapat tabel data setiap pelanggan, data pelanggan terdapat nomor-nomor form yang sudah diisi sebelumnya.
6	Sabtu, 6 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari keenam, penulis merancang halaman home, form survey dan form pelanggan. Pada halaman form pelanggan, pengguna akan akan menginputkan data-data pelanggan, dan pada halaman form survey pengguna akan menginputkan data survey setelah memilih pelanggan terlebih dahulu.
7	Senin, 8 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari ketujuh, penulis memperbaiki halaman login, dan merancang halaman pilih survey, pada halaman ini pengguna memilih pelanggan sebelum menginputkan data pada form survey.
8	Selasa, 9 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedelapan, penulis memperbaiki halaman home, dan menambahkan data dari form kesepakatan layanan

		dan kesempatan perubahan layanan.
9	Rabu, 10 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kesembilan, penulis memperbaiki halaman form survey dan form pelanggan, karena terdapat kesalahan dalam penginputan beberapa data.
10	Kamis, 11 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kesepuluh, penulis merancang halaman form BAI dan form BAA. Form Berita Acara Instalasi atau BAI adalah form untuk penginputan data instalasi dari seorang pelanggan, namun sebelumnya harus mengisi form survey dahulu sebelum mengisi form BAI. Pada form Berita Acara Aktivasi adalah penginputan aktivasi seorang pelanggan, dimana harus sudah mengisi data pada form BAI sebelum menginputkan data di form BAA.
11	Jumat, 12 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kesebelas, penulis merancang halaman tampil BAI, pada halaman ini akan menampilkan data dari form BAI yang sudah diinputkan terlebih dahulu.
12	Sabtu, 13 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua belas, penulis merancang halaman tampil BAA, survey dan pelanggan. Ketiga halaman ini berisi tampil data dari form BAA, survey dan pelanggan yang sudah diinputkan.

13	Senin, 15 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga belas, penulis membuat fungsi tampil survey pada halaman tampil data survey. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi data pelanggan yang sudah disurvey.
14	Selasa, 16 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari keempat belas, penulis membuat fungsi edit survey. Pada halaman ini data survey dapat diedit dengan terlebih dahulu memilih data survey yang terdapat pada halaman tampil data survey.
15	Rabu, 17 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kelima belas, penulis membuat fungsi hapus survey. Pada halaman ini data survey dapat dihapus dengan terlebih dahulu memilih data survey yang terdapat pada halaman tampil data survey.
16	Kamis, 18 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari keenam belas, penulis membuat fungsi cari survey pada halaman tampil data survey. Pada halaman ini data survey dapat dicari berdasarkan nama perusahaan, nomor survey, koordinat, status tower, dan lokasi pipa.
17	Jumat, 19 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari ketujuh belas, penulis membuat fungsi tampil detail data survey berdasarkan pelanggan. Pada halaman ini data survey dapat ditampilkan lebih detail dengan terlebih dahulu menekan tombol detail

		pada tabel data survey yang terdapat pada halaman tampil data survey.
18	Sabtu, 20 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedelapan belas, penulis membuat fungsi tampil detil data instalasi berdasarkan pelanggan. Pada halaman ini data instalasi dapat ditampilkan lebih detil dengan terlebih dahulu menekan tombol detil pada tabel data instalasi yang terdapat pada halaman tampil data instalasi.
19	Senin, 22 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kesembilan belas, penulis memperbaiki halaman home, pada halaman home data pelanggan sebelumnya ditampilkan menggunakan tabel, diubah menjadi list. Agar mudah dibaca oleh pengguna.
20	Rabu, 24 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari keduapuluh, penulis membuat halaman tampil data instalasi. Dimana seluruh data instalasi yang sudah diinputkan akan ditampilkan pada halaman ini.
21	Kamis, 25 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh satu, penulis membuat fungsi tampil detil dan edit data instalasi berdasarkan pelanggan. Pada halaman ini data instalasi dapat ditampilkan lebih detil dengan terlebih dahulu menekan tombol detil pada tabel data survey yang terdapat



		pada halaman tampil data instalasi. Juga dengan edit data instalasi, dapat mengedit dengan terlebih dahulu menekan tombol edit pada halaman tampil data instalasi.
22	Jumat, 26 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh dua, penulis membuat fungsi hapus instalasi. Pada halaman ini data survey dapat dihapus dengan terlebih dahulu memilih data instalasi yang terdapat pada halaman tampil data instalasi.
23	Sabtu, 27 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh tiga, penulis membuat fungsi cari instalasi pada halaman tampil data instalasi. Pada halaman ini data instalasi dapat dicari berdasarkan nama perusahaan, nomor instalasi, nomor survey, status pelanggan, bandwidth, media transmisi dan IP address.
24	Senin, 29 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh empat, mengubah tampilan halaman ubah kata sandi/reset password. Pada halaman ini akan menginputkan email untuk mendapatkan link ke halaman ubah sandi. Link akan dikirim ke email setelah menginputkan email pengguna.
25	Selasa, 30 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh lima, penulis membuat halaman tampil detail instalasi. Pada halaman ini akan

		menampilkan data pelanggan yang sudah menginputkan data di form instalasi.
26	Rabu, 1 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh enam, penulis membuat halaman tampil detil survey. Pada halaman ini akan menampilkan data pelanggan yang sudah menginputkan data di form survey.
27	Kamis, 2 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh tujuh, penulis membuat halaman tampil detil pelanggan. Pada halaman ini akan menampilkan data pelanggan yang sudah menginputkan data di form pelanggan.
28	Jumat, 3 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh delapan, penulis membuat fungsi cari pelanggan pada halaman tampil data pelanggan. Pada halaman ini data pelanggan dapat dicari berdasarkan nama perusahaan, nomor pelanggan, nama lengkap, dan jabatan.
29	Senin, 5 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh sembilan, penulis membuat fungsi hapus pelanggan dan detil pelanggan. Pada halaman ini data pelanggan dapat dihapus dengan terlebih dahulu memilih data pelanggan yang terdapat pada halaman tampil data pelanggan. Dan juga dapat melihat detil pelanggan

		dengan menekan tombol detil pada halaman tampil data pelanggan.
30	Selasa, 6 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga puluh, penulis mengubah tampilan dari halaman ubah kata sandi, karena tampilan halaman akan teracak-acak jika halaman ubah kata sandi diakses menggunakan <i>smartphone</i> . Sehingga ditambahkan <i>grid</i> untuk dapat mempertahankan posisi dari setiap isi halaman agar tidak teracak pada saat di akses dengan menggunakan <i>smartphone</i> .
31	Rabu, 7 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga puluh satu, penulis memperbaiki fungsi ubah sandi dan menambah email default untuk dapat mengirim email ke pengguna.
32	Kamis, 8 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga puluh dua, penulis memperbaiki tampilan pada web dan <i>smartphone</i> , dengan menggunakan <i>grid</i> di setiap halaman agar halaman dapat rapi ketika di akses menggunakan web maupun <i>smartphone</i> .
33	Jumat, 9 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga puluh tiga, penulis melanjutkan menambah <i>grid</i> dan tabel pada setiap halaman, agar tampilan dapat rapi ketika di akses menggunakan web maupun <i>smartphone</i> .
34	Sabtu, 10 Agustus 2019	Hari ketiga puluh empat, penulis

	(09.00-17.00)	melakukan perpisahan dengan seluruh karyawan, serta melakukan foto bersama.
--	---------------	---



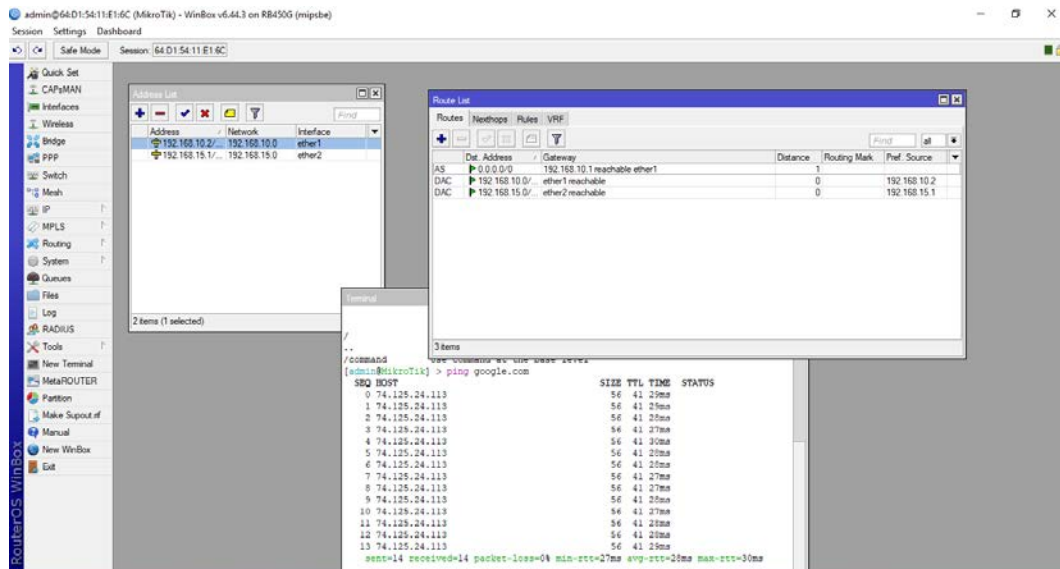
## 2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum

Rangkuman Materi Teknis yang didapatkan selama Kerja Praktek:

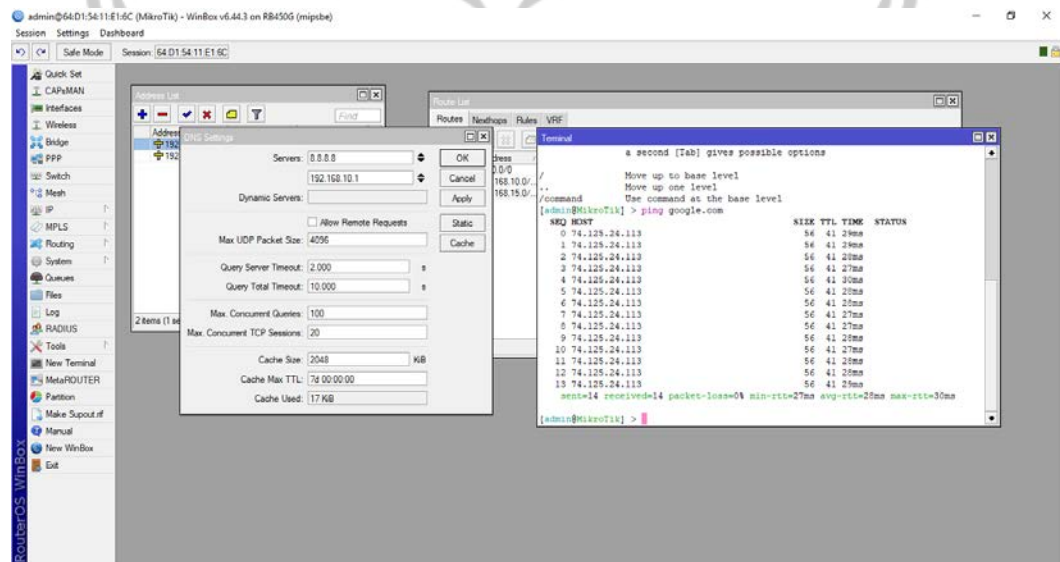
1. Konfigurasi Mikrotik
2. Bandwith Management
3. Network Management
4. Network Security
5. Perbaikan dan Pemeliharaan Jaringan
6. JavaScript, CSS, Bootsrap
7. GitHub
8. MySQL
9. *Laravel Framework*

Selama tiga puluh empat hari melakukan kerja praktek di PT. Foxline Mediadata Indonusa, penulis banyak mendapat ilmu baru yang selama ini tidak penulis dapatkan di perkuliahan. Diantaranya mengkonfigurasi router mikrotik dengan menggunakan aplikasi winbox, serta mengkonfigurasi access point dan juga radio groove. Serta juga dapat mengasah softskill dari penulis karena ketika kerja praktek penulis harus berkomunikasi, bekerja sama, manajemen waktu, menganalisis, dan mengatur emosi dengan karyawan PT. Foxline Mediadata Indonusa. Penulis juga mendapatkan bimbingan yang baik sehingga mampu menyelesaikan tugas dengan baik selama kerja praktek berlangsung hingga selesainya kerja praktek.

## 2.3. Bukti Hasil Pekerjaan (Gambar)



Gambar 2.3.1. Konfigurasi IP address dan router list dengan menggunakan aplikasi winbox.



Gambar 2.3.2. Konfigurasi DNS dimana menyimpan alamat IP yang digunakan untuk penamaan sebuah hostname. Sehingga bila mengakses google.com DNS server akan menerjemahkannya menjadi alamat IP dari google.

**TP-Link Wireless N Router WR840N**  
Model No. TL-WR840N

**Wireless Settings**

Wireless: ☒ Enable ☐ Disable

Wireless Network Name:  (Also called SSID)

Mode:

Channel:

Channel Width:

☒ Enable SSID Broadcast

**Wireless Settings Help**

Note: The operating distance or range of your wireless connection varies significantly based on the physical placement of the Router. For best results, place your Router.

- Near the center of the area in which your wireless stations will operate.
- In an elevated location such as a high shelf.
- Away from the potential sources of interference, such as PCs, microwaves, and cordless phones.
- With the Antenna in the upright position.
- Away from large metal surfaces.

Note: Failure to follow these guidelines can result in significant performance degradation or inability to wirelessly connect to the Router.

**Wireless Network Name** - Enter a value of up to 32 characters. The same Name (SSID) must be assigned to all wireless devices in your network.

**Mode** - You can choose the appropriate "Mixed" mode.

**Channel Width** - The bandwidth of the wireless channel.

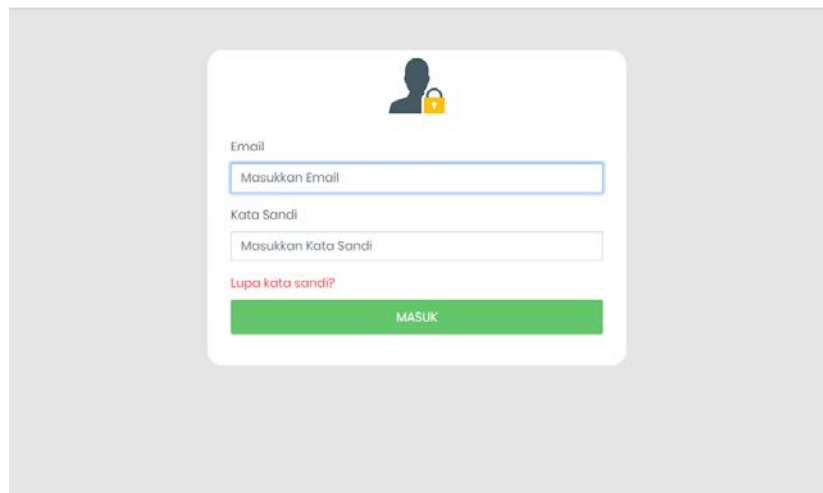
**Channel** - This field determines which operating frequency will be used. It is not necessary to change the wireless channel unless you notice interference problems with another nearby access point. If you select auto, then AP will choose the best channel automatically.

**Enable SSID Broadcast** - If you select the Enable

Gambar 2.3.3. Konfigurasi nama access point serta mode pada access point.







Gambar 2.3.6. Halaman login pada sistem order foxline, untuk mengvalidasi pengguna yang akan masuk ke sistem

**Foxline**  
Media Network

**PT. Foxline Mediata Indonesia**  
Jl. Anggajaya II no.188, Krangkungan Raya, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Call Center : 0274 2833550

Ardian ▾

Home  
Forms  
Tampil

Nama

Role

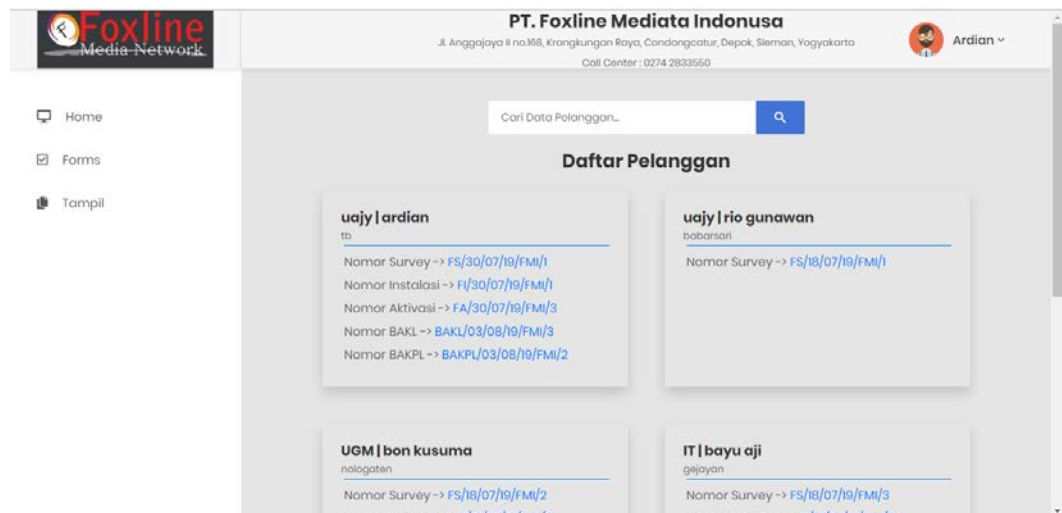
Alamat Email

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi

**BUAT AKUN**

Gambar 2.3.7. Halaman register, untuk mendaftarkan akun pelanggan ke sistem sehingga dapat mengakses ke sistem



Gambar 2.3.8. Halaman home, menampilkan list daftar pelanggan beserta data form yang sudah diisi pelanggan



**Foxline**  
Media Network

**PT. Foxline Mediata Indonesia**  
Jl. Anggojaya II no.168, Krangkungan Raya, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Call Center : 0274 2933550

Ardian

Home  
Forms  
Tampil

Foxline

Form Pelanggan

Nama Lengkap

Jabatan

Nama Perusahaan

Alamat

No Telp

Gambar 2.3.9. Halaman form pelanggan, untuk mengisi data pelanggan pada sistem order foxline

The screenshot displays the web interface of PT. Foxline Mediata Indonesia. The header includes the company logo, name, address (Jl. Anggakarya II no.168, Krangkungan Raya, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta), and a call center number (0274 2833550). A user profile for 'Ardian' is visible in the top right. On the left, a sidebar menu contains 'Home', 'Forms', and 'Tampil'. The main content area is titled 'Form Survey' and contains the following fields:

- Bandwith (Mbps):** A text input field.
- Koordinat:** A text input field.
- Media Transmisi:** A section with three radio button options: 'Wireless', 'Fiber Optik', and 'UTP'.
- Tower:** A dropdown menu currently showing 'Tidak ada'.
- Kebutuhan (stage):** A text input field.
- Ukuran:** A dropdown menu currently showing '22 cm'.
- Lokasi:** A dropdown menu currently showing 'Dak'.

Gambar 2.3.10. Halaman form survey, untuk mengisi data pelanggan yang sedang disurvey

The screenshot displays a web application interface for PT. Foxline Mediata Indonesia. The header includes the company logo, name, address (Jl. Anggakarya II no.188, Krangkungan Raya, Condongkidul, Depok, Sleman, Yogyakarta), and a call center number (0274 2833550). A user profile for 'Ardian' is visible in the top right. On the left, a sidebar menu contains 'Home', 'Forms', and 'Tampil'. The main content area is titled 'Foxline' and contains the 'Form Berita Acara Instalasi (BAI)'. The form fields are as follows:

- Data Pelanggan:** A dropdown menu currently showing 'Pelanggan Baru'.
- Bandwidth (Mbps):** An empty text input field.
- Media Transmisi:** A dropdown menu currently showing 'Wireless'.
- Layanan Tambahan:** Two checkboxes, 'BW Mgmt' and 'Router Setting', both of which are unchecked. Below them is an empty text input field.
- Radio:** A label at the bottom of the form section.

Gambar 2.3.11. Halaman form BAI, untuk mengisi data instalasi dari pelanggan

**Foxline**  
Media Network

**PT. Foxline Mediata Indonesia**  
Jl. Anggajaya II no.168, Krangkungan Raya, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Call Center : 0274 2833550

Ardian

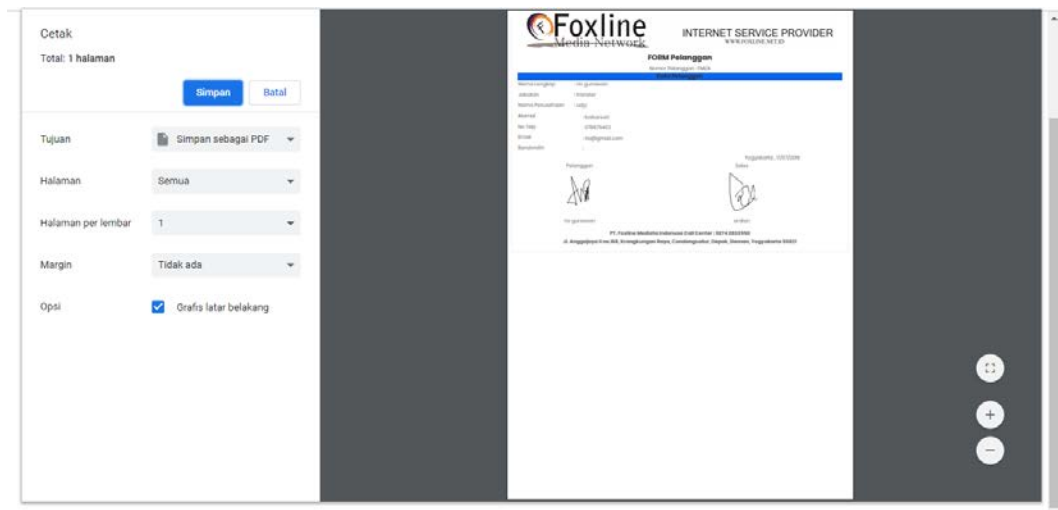
Home  
Forms  
Tampil

Foxline

**Form Berita Acara Aktivasi (BAA)**

Nomor Pelanggan : FMI/5  
Nomor Survey : FS/30/07/19/FMI/h  
Nomor BAI : FI/30/07/19/FMI/h  
**Pihak Pertama** : PT.FOXLINE MEDIADATA INDONESIA  
Diwakili oleh :  
Jabatan :  
Alamat : Jl.Anggajaya II No.168, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
No. Telp : 0274-2833550  
**Pihak Kedua** : uajy  
Diwakili oleh : ardian  
Jabatan : nac  
Alamat : tb  
No. Telp : 9090

Gambar 2.3.12. Halaman form BAA, untuk mengisi data aktivasi dari pelanggan



Gambar 2.3.13. Halaman tampil data pelanggan, menampilkan data pelanggan.







Cetak

Total: 1 halaman

**Simpan** **Batal**


Tujuan **Simpan sebagai PDF**

Halaman **Semua**

Halaman per lembar **1**

Margin **Tidak ada**

Opsi ☒ **Orasi latar belakang**



INTERNET SERVICE PROVIDER

www.foxline.net.id

**FORM BERTA ACARA AKTIVASI (BAA)**

Baris: 001 - 001

Customer: 001

Baris: 001	001
Baris: 002	002
Baris: 003	003
Baris: 004	004
Baris: 005	005
Baris: 006	006
Baris: 007	007
Baris: 008	008
Baris: 009	009
Baris: 010	010
Baris: 011	011
Baris: 012	012
Baris: 013	013
Baris: 014	014
Baris: 015	015
Baris: 016	016
Baris: 017	017
Baris: 018	018
Baris: 019	019
Baris: 020	020
Baris: 021	021
Baris: 022	022
Baris: 023	023
Baris: 024	024
Baris: 025	025
Baris: 026	026
Baris: 027	027
Baris: 028	028
Baris: 029	029
Baris: 030	030
Baris: 031	031
Baris: 032	032
Baris: 033	033
Baris: 034	034
Baris: 035	035
Baris: 036	036
Baris: 037	037
Baris: 038	038
Baris: 039	039
Baris: 040	040
Baris: 041	041
Baris: 042	042
Baris: 043	043
Baris: 044	044
Baris: 045	045
Baris: 046	046
Baris: 047	047
Baris: 048	048
Baris: 049	049
Baris: 050	050
Baris: 051	051
Baris: 052	052
Baris: 053	053
Baris: 054	054
Baris: 055	055
Baris: 056	056
Baris: 057	057
Baris: 058	058
Baris: 059	059
Baris: 060	060
Baris: 061	061
Baris: 062	062
Baris: 063	063
Baris: 064	064
Baris: 065	065
Baris: 066	066
Baris: 067	067
Baris: 068	068
Baris: 069	069
Baris: 070	070
Baris: 071	071
Baris: 072	072
Baris: 073	073
Baris: 074	074
Baris: 075	075
Baris: 076	076
Baris: 077	077
Baris: 078	078
Baris: 079	079
Baris: 080	080
Baris: 081	081
Baris: 082	082
Baris: 083	083
Baris: 084	084
Baris: 085	085
Baris: 086	086
Baris: 087	087
Baris: 088	088
Baris: 089	089
Baris: 090	090
Baris: 091	091
Baris: 092	092
Baris: 093	093
Baris: 094	094
Baris: 095	095
Baris: 096	096
Baris: 097	097
Baris: 098	098
Baris: 099	099
Baris: 100	100

Baris: 001

001

Baris: 002

002

Baris: 003

003

Baris: 004

004

Baris: 005

005

Baris: 006

006

Baris: 007

007

Baris: 008

008

Baris: 009

009

Baris: 010

010

Baris: 011

011

Baris: 012

012

Baris: 013

013

Baris: 014

014

Baris: 015

015

Baris: 016

016

Baris: 017

017

Baris: 018

018

Baris: 019

019

Baris: 020

020

Baris: 021

021

Baris: 022

022

Baris: 023

023

Baris: 024

024

Baris: 025

025

Baris: 026

026

Baris: 027

027

Baris: 028

028

Baris: 029

029

Baris: 030

030

Baris: 031

031

Baris: 032

032

Baris: 033

033

Baris: 034

034

Baris: 035

035

Baris: 036

036

Baris: 037

037

Baris: 038

038

Baris: 039

039

Baris: 040

040

Baris: 041

041

Baris: 042

042

Baris: 043

043

Baris: 044

044

Baris: 045

045

Baris: 046

046

Baris: 047

047

Baris: 048

048

Baris: 049

049

Baris: 050

050

Baris: 051

051

Baris: 052

052

Baris: 053

053

Baris: 054

054

Baris: 055

055

Baris: 056

056

Baris: 057

057

Baris: 058

058

Baris: 059

059

Baris: 060

060

Baris: 061

061

Baris: 062

062

Baris: 063

063

Baris: 064

064

Baris: 065

065

Baris: 066

066

Baris: 067

067

Baris: 068

068

Baris: 069

069

Baris: 070

070

Baris: 071

071

Baris: 072

072

Baris: 073

073

Baris: 074

074

Baris: 075

075

Baris: 076

076

Baris: 077

077

Baris: 078

078

Baris: 079

079

Baris: 080

080

Baris: 081

081

Baris: 082

082

Baris: 083

083

Baris: 084

084

Baris: 085

085

Baris: 086

086

Baris: 087

087

Baris: 088

088

Baris: 089

089

Baris: 090

090

Baris: 091

091

Baris: 092

092

Baris: 093

093

Baris: 094

094

Baris: 095

095

Baris: 096

096

Baris: 097

097

Baris: 098

098

Baris: 099

099

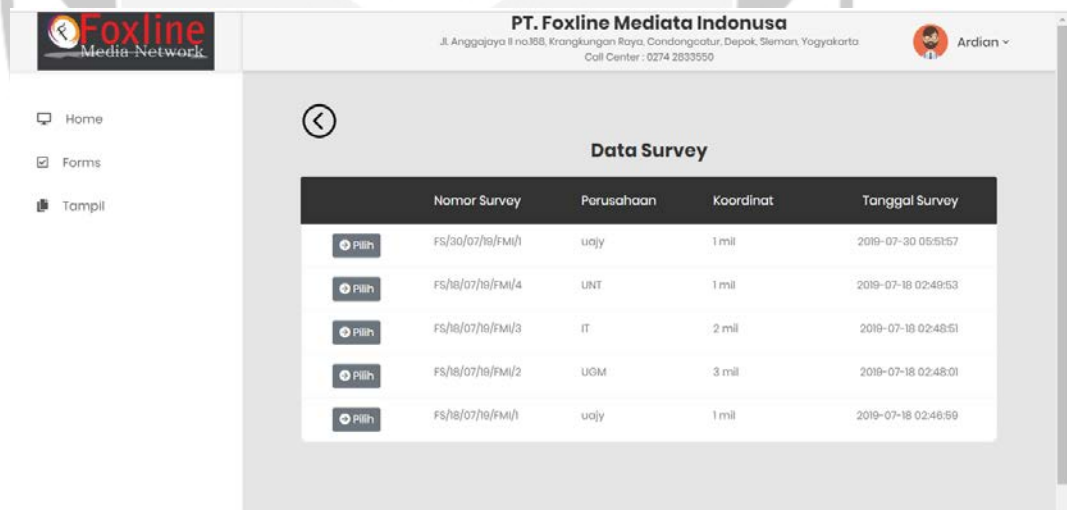
Baris: 100

100

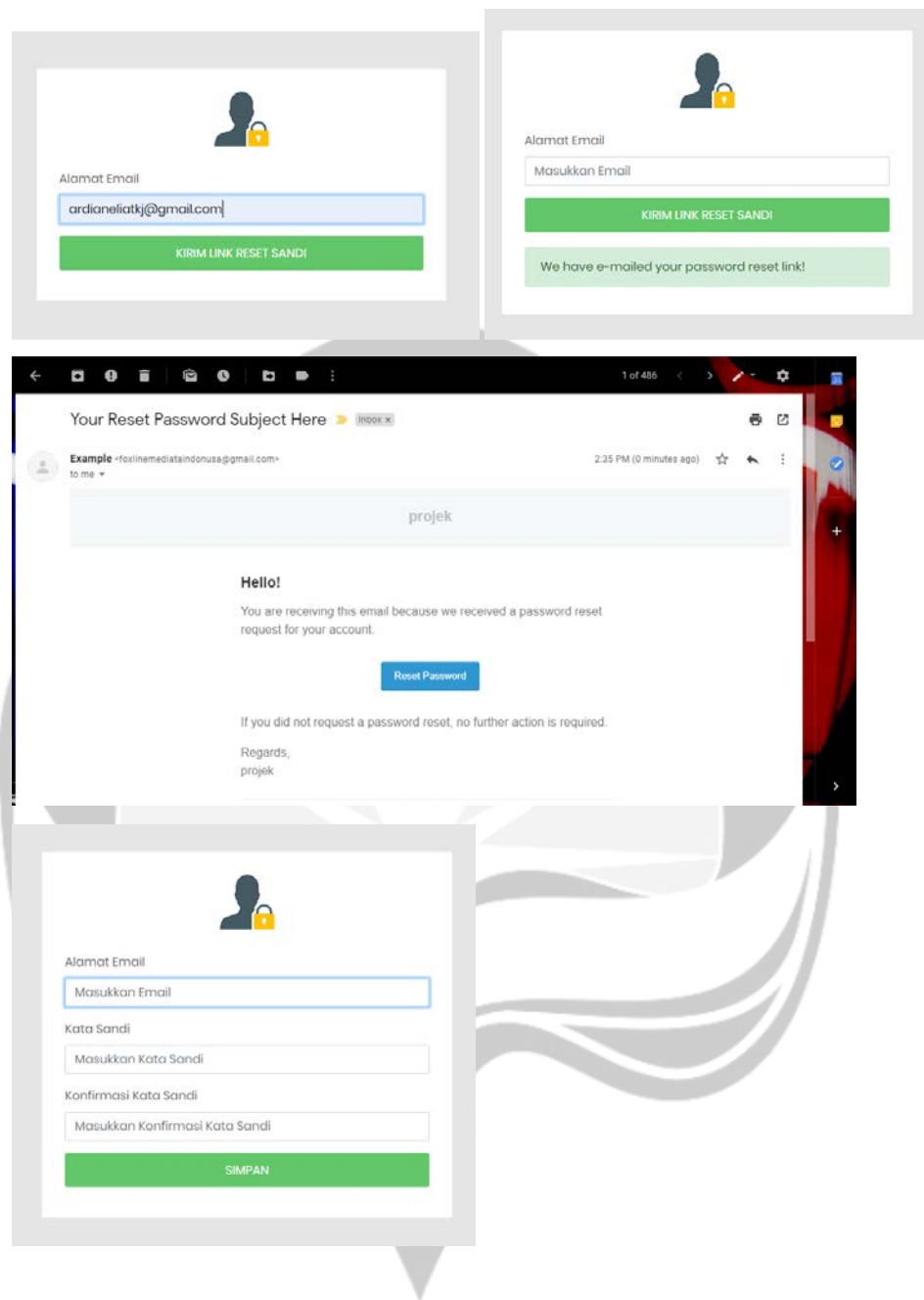
Gambar 2.3.16. Halaman tampil data berita acara aktivasi (BAA), menampilkan data pelanggan dan data aktivasi dari pelanggan yang sudah di aktivasi.



Gambar 2.3.17. halaman pilih pelanggan, pengguna akan memilih pelanggan yang akan disurvei, sebelum masuk ke halaman survey.



Gambar 2.3.18. halaman pilih survey, pengguna akan memilih pelanggan yang telah disurvei, sebelum masuk ke halaman instalasi.



Gambar 2.3.19. mengganti kata sandi akun dengan mengirim link ke email pengguna.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

#### **3.1. Manfaat Kerja Praktek**

##### **3.1.1. Manfaat terhadap Universitas**

- Meningkatkan kerjasama antara perusahaan dengan universitas terhadap mahasiswa yang ingin kerja praktek diperusahaan.
- Menjadikan sebuah representasi yang jelas terhadap universitas untuk dapat membuat kurikulum yang lebih baik dan menyesuaikan dengan kebutuhan atau perkembangan yang ada saat ini di dunia kerja.

##### **3.1.2. Manfaat terhadap Mahasiswa**

- Menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa terhadap dunia kerja, terutama dibidang IT saat ini.
- Mengetahui hal-hal apa saja yang diperlukan dan yang tidak diperlukan didalam dunia kerja saat ini.
- Memberikan sudut pandang yang baru kepada mahasiswa tentang apa yang harus dilakukan didunia kerja.
- Meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill* bagi mahasiswa.

##### **3.1.3. Manfaat Terhadap Perusahaan**

- Meningkatkan produktivitas perusahaan.
- Mendapat ide-ide yang baru dari orang luar.
- Menghemat pengeluaran perusahaan.
- Menjadikan kerjasama yang baik dan sama-sama menguntungkan antara universitas dan perusahaan.

#### **3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek**

Selama melaksanakan kerja praktek, penulis mendapat banyak sekali pengalaman maupun pengetahuan yang baru bagi penulis. Beberapa mata kuliah juga sangat bermanfaat bagi penulis karena sesuai dengan yang ada saat ini didalam dunia kerja, diantaranya P3LP (Projek Pembangunan Perangkat Lunak Professional) dan Pengembangan Aplikasi Web. Penulis dapat membuat sebuah sistem berbasis website dengan baik karena sebelumnya sudah mendapatkan pengetahuan yang cukup selama berkuliah, oleh sebab itu kurikulum yang mengikuti perubahan zaman harus selalu dibutuhkan oleh universitas untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa agar siap untuk masuk ke dalam dunia kerja. Penulis juga meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill*, kemampuan *hardskill* diantaranya adalah mampu mengkonfigurasi dan mengoperasikan alat-alat yang dipakai perusahaan seperti mikrotik, access point dan antena groove. Penulis juga mendapat ilmu seperti : *Javascript*, *laravel Framework*, *github*. Kemampuan *softskill* diantaranya adalah mampu berkomunikasi dengan karyawan lainnya dengan mudah di berbagai situasi, mampu bekerjasama dengan rekan kerja secara baik, mampu menyusun manajemen waktu sehingga pekerjaan pun dapat terselesaikan dengan tepat waktu. Setelah kemampuan *hardskill* dan *softskill* ditingkatkan, membuat penulis mendapat pengetahuan dan pengalaman baru, sehingga penulis menjadi lebih siap untuk terjun di dunia kerja.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Kesimpulan yang dapat diambil dalam kerja praktek yang dilakukan penulis sebagai berikut:

1. Setelah mengikuti kerja praktek selama 34 hari di PT. Foxline Mediadata Indonusa penulis mendapat pengetahuan dan pengalaman yang baru penulis dapatkan.
2. Sebagai mahasiswa memang terdapat kekurangan jika hanya berpegangn kepada materi-materi perkuliahan yang selama ini diajarkan, oleh karena itu dibutuhkan sifat ingin tahu yang besar terhadap ilmu-ilmu baru agar dapat lebih siap ketika terjun ke dunia kerja.
3. Setelah mengikuti kerja praktek di PT. Foxline Mediadata Indonusa penulis jadi lebih tau tentang kemampuan penulis yang sebenarnya di dalam dunia kerja.
4. Kerjasama sangat diperlukan oleh semua pihak yaitu universitas, mahasiswa dan perusahaan, untuk meningkatkan SDM yang unggul bagi bangsa Indonesia, sehingga bangsa Indonesia dapat menjadi bangsa yang lebih maju lagi kedepannya.



## LAMPIRAN

### 1. Form Penilaian Kerja Praktek

**FORM PENILAIAN KERJA PRAKTEK**


Nama Mahasiswa : Ardian Elia Rumetna  
NIM : 150708977  
Tempat Pelaksanaan :  
Waktu Pelaksanaan : 1 Juli 2019 - 10 Agustus 2019

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)
1	Kemampuan Teknis di Bidang IT	90
2	Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	80
3	Penempatan Diri dalam Lingkungan Kerja	80
4	Kedisiplinan	80
RATA-RATA :		82,5


Komentar :

- Pemahaman serta Analisa yang sangat baik dalam mengerjakan program berbasis web.
- Beranian diri untuk berkomunikasi dengan sekitar

Nama Pembimbing : Muhammad Rizal Alhafidz  
Posisi/Jabatan : Manager Operasional Tennis  
No. Handphone : 082 22 66 88340  
Alamat Email : rizal@foxline.net.id

Yogyakarta, 10 Agustus 2019  
Pembimbing Lapangan,  
  
(M. Rizal Alhafidz)

## 2. Surat Keterangan Kerja Praktek

 **Foxline**  
Media Network

INTERNET SERVICE PROVIDER  
WWW.FOXLINE.NET.ID

**SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK**

No. 02/FX-SKKP/VIII/2019

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Ardian Elia Rumetna


Tempat, tanggal, Lahir : Sorong, 12 Oktober 1997

Alamat : Jl. F.Kalasuat Rt/Rw :002/003, Kelurahan: Kalgete,  
Kecamatan:Sorong Utara, Kabupaten: Kota Sorong, Provinsi: Papua Barat.

Adalah benar mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta Program Studi Teknik Informatika yang telah melakukan kerja praktek di divisi Transter PT. Foxline Mediadata Indonusa sejak tanggal 1 Juli 2019 sampai dengan 10 Agustus 2019.

Demikian Surat Keterangan Kerja Praktek ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 27 Agustus 2019  
PT. Foxline Mediadata Indonusa

 **Foxline**  
Media Network  
Listya Sapriyanti  
HR Manager

PT. Foxline Mediadata Indonusa (CALL CENTER : 0274 2833550)  
Jl. Anggajaya II No.16B, Krangkungan Raya Kec. Depok Kel. Condong Catur Sleman, Yogyakarta 55821

### 3. Log Book

Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
Program Studi Teknik Informatika  
Log Book Kerja Praktek dan Magang

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
1	01/07/2019	09.00	17.00	Konfigurasi mikrotik	f
2	02/07/2019	09.00	17.00	konfigurasi Accesspoint	f
3	03/07/2019	09.00	12.00	Analisis kebutuhan web	f
4	04/07/2019	09.00	17.00	Merancang Front End	f
5	05/07/2019	09.00	17.00	Merancang Front End	f
6	06/07/2019	09.00	17.00	Merancang Front End	f
7	08/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman login	f
8	09/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman home	f

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
9	10/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman Survey, pelanggan	f
10	11/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman BAI, dan BAA	f
11	12/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman fungsi BAI	f
12	13/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman fungsi BAA, Survey, pelanggan	f
13	15/07/2019	09.00	17.00	Membuat Fungsi Tampil Survey	f
14	16/07/2019	09.00	17.00	membuat Fungsi Edit Survey	f
15	17/07/2019	09.00	17.00	membuat Fungsi Hapus Survey	f
16	18/07/2019	09.00	17.00	membuat Fungsi Cari Survey	f

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
17	19/07/2019	09.00	17.00	membuat Tampilan detail Survey (pelanggan)	f
18	20/07/2019	09.00	17.00	Membuat Tampilan detail Instalasi (per pelanggan)	f
19	22/07/2019	09.00	17.00	Mengubah tampilan Home menggunakan list	f
20	29/07/2019	09.00	17.00	Membuat Fungsi Tampil data tabel di form tampilan instalasi	f
21	25/07/2019	09.00	17.00	membuat fungsi tampil dan Edit pada form instalasi	f
22	26/07/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi Hapus pada form instalasi	f
23	27/07/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi Cari pada instalasi	f
24	29/07/2019	09.00	17.00	Membuat tampilan dan fungsi pada reset password	f

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
25	30/07/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi dan tampilan dari instalasi	f
26	1/08/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi dan tampilan pada dari survey	f
27	2/08/2019	09.00	17.00	Membuat tampilan dan fungsi tampil pada customer	f
28	3/08/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi cari pada customer	f
29	5/08/2019	09.00	17.00	Membuat Hapus dan dari pada customer	f
30	6/08/2019	09.00	17.00	Merancang Front end dari reset password	f
31	7/08/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi Reset password	f
32	8/08/2019	09.00	17.00	Memperbaiki tampilan web dan user	f

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
33	9/08/2019	09.00	17.00	Membuat dari pd semua dari forum	f
34	10/08/2019	09.00	17.00	Perpisahan dgn karyawan	f

4. Foto bersama karyawan dan pembimbing PT. Foxline Mediadata Indonusa

